



COMUNE DI ACQUAPENDENTE

Città dei Pugnalonì

Provincia di Viterbo

Piazza G. Fabrizio, 17 - 01021 Acquapendente (VT) Tel. 0763/73091 – Fax 0763/711215

www.comuneacquapendente.it

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per il confronto di preventivi per la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B del D.Lgs. 36/2023 dei servizi di custodia, didattici e di gestione del Bosco del Sasseto, del Museo del Fiore e del Museo della Città

PREMESSE

In esecuzione della delibera di giunta n. 82 del 05/09/2025 e con determina a contrarre n. 919 del 27.09.2025 che si intendono totalmente richiamate nella presente premessa, questa Amministrazione ha disposto di affidare i servizi di gestione del Museo del Fiore, del Monumento Naturale Bosco del Sasseto, del Museo della Città, con la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

Si precisa che il presente avviso, il quale ha come finalità esclusiva il sondaggio di mercato di riferimento e non costituisce avvio di una procedura di affidamento concorsuale e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione, che si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso, nonché ogni decisione in merito all'affidamento, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, a titolo risarcitorio o altro, alcuna pretesa o diritto di sorta.

Art. 1. OGGETTO E DURATA

Oggetto della presente manifestazione di interesse è l'affidamento dei Servizi di Gestione del Museo del fiore, del Monumento Naturale Bosco del Sasseto e del Museo della Città di Acquapendente.

L'affidamento avrà una durata fino al 31.12.2026, con possibilità di proroga annuale, ai sensi del comma 10 dell'art. 120 del D. Lgs. 36/2023, agli stessi patti e condizioni, previa verifica del servizio svolto, con decorrenza presunta **dal 15.10.2025**.

DATA INIZIO DEL SERVIZIO	15.10.2025
DATA TERMINE	31.12.2026
DATA TERMINE (con eventuale opzione di proroga)	31.12.2027

L'impresa aggiudicataria dovrà eseguire il servizio con propria organizzazione e gestione. Qualora, per il protrarsi delle procedure di affidamento o per altra causa, l'effettivo inizio delle prestazioni dovesse avvenire in data successiva a quella sopra indicata la durata del contratto sarà comunque pari a mesi 15, con opzione di proroga annuale, a decorrere dalla data di effettivo avvio del servizio.

Ai sensi del comma 11 dell'art. 120 del D. Lgs. 36/2023, l'operatore potrà proseguire il servizio per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo aggiudicatario, ai medesimi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto per l'ultimazione della commessa.

La presente indagine di mercato, finalizzata al confronto di preventivi per la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, è pubblicata nel sito istituzionale del Committente, nella sezione





COMUNE DI ACQUAPENDENTE

Città dei Pugnalonì

Provincia di Viterbo

Piazza G. Fabrizio, 17 - 01021 Acquapendente (VT) Tel. 0763/73091 – Fax 0763/711215

www.comuneacquapendente.it

“Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di gara e contratti” del Comune di Acquapendente.

Il servizio sarà affidato ad insindacabile giudizio del Responsabile Unico del Progetto all'operatore che abbia trasmesso la miglior offerta in termini economici, mediante successiva trattativa diretta sul portale acquistiretepa, con la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

Art. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CORRISPETTIVO PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, tecnico - professionale, economico -finanziario di seguito indicati.

Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, e non dovranno trovarsi in alcuna situazione che possa determinare l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione; Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001.

Requisiti di idoneità professionale

Gli operatori economici devono possedere il seguente requisito in relazione alla specializzazione del servizio:

- Iscrizione alla CCIAA per le attività inerenti ai servizi oggetto del servizio.
- iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative e, se cooperative sociali, oppure loro consorzi, anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91. Le cooperative devono avere nel proprio statuto le attività riconducibili ai servizi oggetto del presente avviso.

I suddetti requisiti, in ipotesi di raggruppamento o consorzio ordinario, non sono frazionabili e devono, pertanto, essere posseduti da ciascuna impresa partecipante.

Requisiti di capacità tecnica

Avere un'esperienza maturata per almeno 5 anni consecutivi nell'ambito della gestione di servizi affini a quelli del presente bando, quali, ad esempio, la gestione museale in musei o siti naturalistici e storico-artistici o di istituti culturali a fruizione pubblica di enti pubblici, statali o accreditati formalmente presso le regioni

Art.3 CORRISPETTIVO E SERVIZI MINIMI RICHIESTI

L'Amministrazione corrisponderà al gestore dei servizi specificati nel presente Capitolato un importo annuo di € 60.000,00, da sottoporre a ribasso in fase di offerta. Si fa presente che, per la tipologia di attività di cui trattasi, l'IVA è esclusa, ai sensi dell'art. 10 comma 1 n. 22 del DPR 633/72.

L'importo complessivo presunto per la durata dell'affidamento, comprensivo di ipotesi di proroga, è pari ad € 132.500,00.

All'affidatario viene richiesta l'apertura di una sede in loco per espletare le necessarie operazioni di coordinamento e di informazione sui servizi in orario da definire con l'Ente, e l'attivazione di un servizio telefonico e telematico di informazione all'utenza attivo su 7 giorni/settimana. Nel caso in cui l'operatore non avesse a disposizione una sede operativa sul territorio comunale di Acquapendente, lo stesso potrà eleggere la medesima presso i locali del Museo della Città.





COMUNE DI ACQUAPENDENTE

Città dei Pugnalonì

Provincia di Viterbo

Piazza G. Fabrizio, 17 - 01021 Acquapendente (VT) Tel. 0763/73091 – Fax 0763/711215

www.comuneacquapendente.it

Vengono elencate di seguito le attività minime richieste per ogni singola struttura, in termini di attività, orari di apertura e interventi richiesti.

3.1 MUSEO DEL FIORE

Si fa presente che la direzione del Museo è detenuta da personale in servizio presso l'Ente.

In merito alle attività del Museo del fiore, i servizi richiesti sono:

- apertura, custodia e sorveglianza della struttura dei beni conservati e collocati e degli spazi museali sia nei giorni di apertura ordinaria che potenzialmente straordinaria (mediante richiesta di servizi aggiuntivi i cui ricavi sono a esclusivo beneficio del gestore fatto salvo il versamento dei biglietti al Comune).
- esazione dei biglietti di ingresso secondo le tariffe deliberate dal Comune;
- visite guidate ai visitatori del Museo che potranno includere le aree esterne di pertinenza (il Mulino del Subissone, il sentiero Natura e il giardino botanico), previo accordo con gli uffici della Riserva Naturale Monte Rufeno;
- elaborazione e promozione di attività didattiche integrate giornaliere (percorsi e laboratori) ed eventi tematici da proporre a differenti segmenti di utenti e con introiti a esclusivo beneficio del gestore fatto (salvo il versamento dei biglietti al Comune);
- attività promozionali e informative relative all'immagine e alle attività del museo;
- disponibilità gratuita per l'Amministrazione, dei locali e delle attrezzature del Museo per eventi promossi dall'Ente per un numero massimo di 7 giorni/anno, da concordare preventivamente con l'Ente, o per visite di carattere istituzionale;
- gestione del sito web del museo, della mailing list collegata al sito web e delle newsletters con cadenza almeno mensile del Museo con osservanza delle normative sulla privacy;
- manutenzione ordinaria delle strutture e delle pertinenze, pulizia e sistemazione dei locali interni, comprensiva della fornitura dei materiali necessari;
- disponibilità di personale qualificato, per titolo o per esperienza professionale, in didattica nei musei naturalistici, in didattica ambientale in aree protette e nella gestione di pacchetti turistici anche con servizi in lingua;
- raccordo con la direzione del Museo in organico all'Ente.

Le spese del personale e la copertura assicurativa saranno a completo e esclusivo carico della Ditta incaricata e senza alcun onere di qualsiasi tipo per l'Amministrazione.

L'orario di apertura da garantire è il seguente:

- Ottobre - Marzo: sabato e domenica, festivi e prefestivi in orario 10.00/13.00 – 14.00/16.00 (chiuso il 25 dicembre e il 1° gennaio)
- Aprile - Settembre: sabato e domenica, festivi e prefestivi in orario 10.00/13.00 – 14.00/18.00

3.2 BOSCO DEL SASSETO





COMUNE DI ACQUAPENDENTE

Città dei Pugnalonì

Provincia di Viterbo

Piazza G. Fabrizio, 17 - 01021 Acquapendente (VT) Tel. 0763/73091 – Fax 0763/711215

www.comuneacquapendente.it

Si fa presente che la Responsabilità scientifica del Monumento Naturale è detenuto da personale in servizio presso l'Ente.

In merito alle attività relative alla gestione del Monumento Naturale Bosco del Sasseto, i servizi richiesti sono:

- a) apertura, custodia, sorveglianza, controllo stato dei sentieri e relativa manutenzione e accompagnamento lungo i sentieri e ingressi autorizzati del Monumento Naturale Bosco del Sasseto e secondo le modalità di accesso, comportamento e visita previste dal Regolamento del Monumento Naturale Bosco del Sasseto e disposizioni attuative. La fruizione del bosco è prevista in orario diurno sia nei giorni di apertura ordinaria che potenzialmente straordinaria (mediante richiesta di servizi aggiuntivi i cui ricavi sono a esclusivo beneficio del gestore fatto salvo il versamento dei biglietti al Comune) lasciando due giorni di inattività nel bosco a settimana (previsti il lunedì e martedì ad esclusione dei mesi di luglio e agosto).
- b) apertura della Biglietteria del Monumento Naturale Bosco del Sasseto ed esazione dei biglietti di ingresso secondo le tariffe deliberate dal Comune, con possibilità di gestione autonoma e a proprie spese del bookshop con vendita di gadget tematici attinenti, pubblicazioni, con incassi introitati dal concessionario e spese a totale carico;
- c) visite ordinarie accompagnate a priorità di prenotazione in apertura ordinaria del Monumento Naturale Bosco del Sasseto per i visitatori per una durata minima di 90 minuti utilizzando almeno una unità di personale ogni 30 utenti con una tolleranza da definire in base alla tipologia e alle fasce d'età; le visite in apertura ordinaria del bosco sono organizzate a priorità di prenotazione per più gruppi potenziali per turno di visita se prenotati e fino al raggiungimento del numero massimo di visitatori che possono essere presenti contemporaneamente nel Monumento Naturale (attualmente previsto dal Regolamento adottato in 150 unità, ridotto a 90 unità dal 15 marzo al 31 maggio).
- d) elaborazione e promozione di attività didattiche ed educative, culturali e di promozione del sito, laboratori integrati ed eventi tematici da proporre a differenti segmenti di utenti e con introiti a esclusivo beneficio del gestore fatto (salvo il versamento dei biglietti al Comune);
- e) attività di promozione, informazione e valorizzazione dell'immagine del Monumento Naturale Bosco del Sasseto;
- f) pulizia e sistemazione dei locali interni della biglietteria del bosco, comprensiva della fornitura dei materiali necessari.
- g) manutenzione ordinaria degli ingressi e dei sentieri autorizzati nel Monumento Naturale Bosco del Sasseto previo giro di verifica giornaliero dell'agibilità, annotazione su registro di controllo di eventuali pericoli o criticità riscontrate (tronchi e rami che invadono il sentiero, tronchi inclinati o addossati con un grado di pericolosità...) e intervento effettuato o da richiedere, rimozione ostacoli, spostamento rami caduti sul margine del sentiero e pietre rotolate con loro riposizionamento, ripristino del fondo dei tracciati e dei muretti contenitivi confinanti con pietre reperibili in prossimità e piccole manutenzioni ordinarie, sfalcio di erbe ruderali agli ingressi e sui gradini della Tomba del Marchese, pulizia delle canaline di deflusso delle acque a bordo dei sentieri autorizzati e lungo la strada alla quale si accede dal cancello antistante il casale carbonara e che porta alla Tomba del marchese, sistemazioni che si rendono necessarie;
- h) disponibilità gratuita per l'Amministrazione, dei locali e delle attrezzature del Museo per eventi promossi dall'Ente per un numero massimo di 7 giorni/anno, da concordare preventivamente con l'Ente, o per visite di





COMUNE DI ACQUAPENDENTE

Città dei Pugnalonì

Provincia di Viterbo

Piazza G. Fabrizio, 17 - 01021 Acquapendente (VT) Tel. 0763/73091 – Fax 0763/711215

www.comuneacquapendente.it

carattere istituzionale;

i) disponibilità di personale adeguatamente preparato e con comprovata conoscenza delle caratteristiche ambientali del Monumento Naturale;

l) raccordo con il Responsabile scientifico in organico all'Ente.

L'orario minimo di apertura da garantire è il seguente:

- Novembre – Marzo: sabato, domenica, festivi e prefestivi: 10.30 e 14.30 (chiuso il 25 dicembre e il 1° gennaio)
- Aprile – Giugno: da venerdì a domenica, festivi e prefestivi: 10.30 e 15.00
- Luglio: da venerdì a domenica, festivi e prefestivi: 10.30 e 17.00
- Agosto: da mercoledì a domenica, festivi e prefestivi: 10.30 e 17.00
- Settembre: da venerdì a domenica, festivi e prefestivi: 10.30 e 16.00
- Ottobre: da venerdì a domenica, festivi e prefestivi: 10.30 e 15.00.

3.3 MUSEO DELLA CITTA'

Si fa presente che la direzione del Museo è detenuta da personale in possesso di idonea qualifica, su nomina dell'Amministrazione.

In merito alle attività relative alla gestione del Museo della Città, i servizi richiesti sono:

- a) apertura, custodia e sorveglianza della struttura dei beni conservati e collocati e degli spazi museali sia nei giorni di apertura ordinaria che potenzialmente straordinaria (mediante richiesta di servizi aggiuntivi i cui ricavi sono a esclusivo beneficio del gestore fatto salvo il versamento dei biglietti al Comune);
- b) esazione dei biglietti di ingresso secondo le tariffe deliberate dal Comune;
- c) elaborazione e promozione di attività didattiche integrate giornaliere (percorsi e laboratori) ed eventi tematici da proporre a differenti segmenti di utenti e con introiti a esclusivo beneficio del gestore fatto (salvo il versamento dei biglietti al Comune);
- d) attività promozionali e informative relative all'immagine e alle attività del museo;
- e) disponibilità gratuita per l'Amministrazione, dei locali e delle attrezzature del Museo per eventi promossi dall'Ente per un numero massimo di 7 giorni/anno, da concordare preventivamente con l'Ente, o per visite di carattere istituzionale;
- f) gestione del sito web del museo, della mailing list collegata al sito web e delle newsletters con cadenza almeno mensile del Museo con osservanza delle normative sulla privacy;
- g) manutenzione ordinaria, pulizia e sistemazione dei locali interni e dei beni museali, comprensiva della fornitura dei materiali necessari.
- h) disponibilità di personale qualificato, per titolo o per esperienza professionale, nella gestione di pacchetti turistici anche con servizi in lingua;
- i) raccordo con la direzione del Museo, nominata dall'Ente

L'orario di apertura da garantire è il seguente:





COMUNE DI ACQUAPENDENTE

Città dei Pugnalonì

Provincia di Viterbo

Piazza G. Fabrizio, 17 - 01021 Acquapendente (VT) Tel. 0763/73091 – Fax 0763/711215

www.comuneacquapendente.it

- Ottobre - Marzo: sabato e domenica, festivi e prefestivi in orario 10.00/13.00 – 15.00/18.00 (chiuso il 25 dicembre e il 1° gennaio)
- Aprile - Maggio: sabato e domenica, festivi e prefestivi in orario 10.00/13.00 – 15.00/19.00
- Giugno - Settembre: venerdì, sabato e domenica, festivi e prefestivi in orario 10.00/13.00 – 15.00/19.00

Art. 4 INVIO DELL'OFFERTA E CHIARIMENTI

Gli operatori economici dovranno presentare la manifestazione di interesse e preventivo di spesa secondo il modello allegato (Allegato 1) firmato **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 08.10.2025** da inviare a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comuneacquapendente@legalmail.it.

Gli operatori dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 e formulare la propria offerta economica, proponendo il ribasso sul canone annuale corrisposto dal Comune di Acquapendente, fissato in € 60.000,00.

La presente indagine di mercato, finalizzata al confronto di preventivi per la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, è pubblicata nel Profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti" del Comune di Acquapendente.

Il servizio sarà affidato ad insindacabile giudizio del Responsabile Unico del Progetto all'operatore che abbia trasmesso la miglior offerta in termini economici, mediante successiva trattativa diretta sul portale [acquistinretepa](http://acquistinretepa.it), con la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire **entro il giorno 04.10.2025** via pec all'indirizzo comuneacquapendente@legalmail.it

Art. 5 VERIFICHE DI CONFORMITÀ E RELATIVE PENALI SUGLI ADEMPIMENTI CONTRATTUALI

Ferme le cause di risoluzione previste dalla legge e dal contratto, l'Amministrazione si riserva di applicare all'affidatario specifiche penali a fronte di inadempimenti o disservizi che non siano di gravità tale da compromettere la prosecuzione del rapporto di affidamento. La valutazione della gravità è rimessa alla valutazione discrezionale dell'Amministrazione che è tenuta, comunque, a valutarla secondo canoni di ragionevolezza, equità ed economia del procedimento.

Le verifiche di conformità sugli adempimenti contrattuali saranno effettuate senza alcun preavviso e, all'esito delle stesse, l'Amministrazione potrà applicare all'affidatario le penali nei casi e nella misura di seguito indicati:

1. Esito negativo della verifica sull'allestimento e gestione dei servizi: € 500,00 per ogni difformità rilevata.
2. Ritardo nell'attivazione del servizio di visite guidate per cause imputabili al Concessionario: € 500,00 per ogni giorno di ritardo;
3. Mancata erogazione della visita guidata per cause imputabili al Concessionario: € 250,00 per ogni evento
4. Mancato rispetto dei tempi di intervento previsti per la manutenzione sugli arredi, impianti e attrezzature: € 250,00 per ogni giorno di ritardo.





COMUNE DI ACQUAPENDENTE

Città dei Pugnalonì

Provincia di Viterbo

Piazza G. Fabrizio, 17 - 01021 Acquapendente (VT) Tel. 0763/73091 – Fax 0763/711215

www.comuneacquapendente.it

Art. 6 COPERTURA ASSICURATIVA E GARANZIA DEFINITIVA

Il concessionario dovrà documentare di aver stipulato una polizza assicurativa, anche nella formula fidejussoria equivalente, per danni che potrebbero derivare a terzi nell'espletamento dell'incarico per i quali il Comune non può essere chiamato a rispondere in alcun e per nessun titolo.

Ai fini dell'affidamento, l'aggiudicatario sarà tenuto a prestare, in sede di affidamento, polizza fidejussoria, per un importo pari al 5% dell'importo contrattuale, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. La polizza fidejussoria dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza, oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorta in dipendenza dell'esecuzione del contratto. In caso di inadempimento o di inesatto adempimento, o comunque di inosservanza a taluno degli obblighi assunti contrattualmente, l'impresa appaltatrice sarà tenuta al pagamento di una penale pari allo 0,20% dell'ammontare del corrispettivo annuo, fatta salva ogni pretesa ed azione per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore. L'Amministrazione potrà a tal fine disporre della cauzione di cui sopra, che dovrà essere immediatamente reintegrata dall'impresa. In caso poi di inosservanza a divieto di subappalto di cui al successivo, il contratto dovrà intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. Qualora l'impresa dovesse disdire il contratto prima della scadenza naturale, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale ed addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra impresa, a titolo di risarcimento danni. Nulla sarà dovuto all'aggiudicatario per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

Art. 7 SUBAPPALTO, DIVIETO DI CESSIONE E ADEMPIMENTI DI SICUREZZA

Per quanto previsto in materia di subappalto, si rimanda a quanto previsto agli artt. 119 e 188 del D. Lgs. 36/2023.

È fatto divieto di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa, fatto salvo quanto previsto dall'art. 189, comma 1, lett. d), del Codice. È fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di adempiere agli obblighi di legge in materia di valutazione dei rischi connessi all'attività svolta e di averne adeguatamente resi edotti gli incaricati e di attenersi scrupolosamente a quanto previsto in materia di salute e sicurezza del lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.). Il Comune di Acquapendente è in ogni caso sollevato da ogni responsabilità civile e penale riguardante l'applicazione delle norme antinfortunistiche da parte della impresa aggiudicataria del servizio oggetto del presente Avviso. Restano in capo al Comune le spese connesse alle utenze e alla manutenzione straordinaria dei locali.

Art. 8 CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 36/2023, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo





COMUNE DI ACQUAPENDENTE

Città dei Pugnalonì

Provincia di Viterbo

Piazza G. Fabrizio, 17 - 01021 Acquapendente (VT) Tel. 0763/73091 – Fax 0763/711215

www.comuneacquapendente.it

nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel precedente contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi.

L'elenco e i dati relativi al personale impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato 2.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale, il concorrente dovrà indicare l'impegno al rispetto dell'applicazione della clausola sociale.

Art. 9 CONTROVERSIE.

Tutte le vertenze che dovessero insorgere tra il Comune e la ditta incaricata sia durante l'esecuzione dell'incarico come al suo termine, saranno risolte dal Foro di Viterbo.

Art. 10 PRESTAZIONI AGGIUNTIVE.

Qualora nel corso della rilevazione il Comune ritenesse opportuno richiedere alla ditta incaricata prestazioni aggiuntive e la gestione di servizi legati ad altre strutture non previste, queste dovranno essere concordate con separato atto.

Art. 11 TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI.

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste Italiane s.p.a., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. In assenza delle predette comunicazioni il Comune sospenderà i pagamenti e non decorreranno i termini legali per l'applicazione degli interessi legali, degli interessi di mora e per la richiesta di risoluzione. I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini.

Art. 12 TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto da parte della Committente.





COMUNE DI ACQUAPENDENTE

Città dei Pugnalonì

Provincia di Viterbo

Piazza G. Fabrizio, 17 - 01021 Acquapendente (VT) Tel. 0763/73091 – Fax 0763/711215

www.comuneacquapendente.it

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Committente, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini della gestione della gara e dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica e nel rispetto della normativa antiriciclaggio di cui al D.Lgs. 231/07, per la prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- tutti i dati acquisiti da potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da assicurare la riservatezza necessaria e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto di adeguate misure di sicurezza, volte a garantire l'integrità e la segretezza dei dati e a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, in osservanza del Regolamento UE.

Art. 13 NORME TRANSITORIE E FINALI.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa esplicito riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel codice civile.

